

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 4  
«30» мая 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 приютера и оздоровления» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273.
- 1.2 Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 В состав педагогического совета ДОУ входят: заведующий ДОУ, зам. Зав. По ВМР, педагогические работники.
- 1.4 Педагогический совет возглавляет заведующий ДОУ, который является председателем Педагогического совета ДОУ.
- 1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения эффективного контракта (трудового договора) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ДОУ.
- 1.6 Решения, принятые Педагогическим советом ДОУ, непротиворечащие Законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:
  - реализация государственной, краевой, городской политики по вопросам дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка годовых задач ДОУ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

- 3.1 К функциям педагогического совета ДОУ относятся:
  - определение списка учебно-методических изданий;
  - принятие Образовательной программы ДОУ, годовых календарных учебных графиков;
  - выбор учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой ДОУ;
  - организация по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных программ, результатах подготовки детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов;
- изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- содержание образования в ДОО определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ДОО самостоятельно;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОО**

Педагогический совет ДОО имеет право:

- 4.1. создавать временные творческие группы с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДОО;
- 4.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к компетенции Педагогического совета ДОО;
- 4.4. каждый член Педагогического совета ДОО имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета ДОО.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОО**

- 5.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, представители Учредителя др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОО. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ДОО, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Педагогического совета ДОО является заведующий ДОО:
  - 5.3.1. организует деятельность Педагогического совета ДОО;
  - 5.3.2. информирует членов Педагогического совета ДОО о предстоящем заседании за 10 дней;
  - 5.3.3. определяет повестку Педагогического совета ДОО;
  - 5.3.4. издает приказ по ДОО о решении Педагогического совета ДОО;
  - 5.3.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОО.
- 5.4. Педагогический совет ДОО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 5.5. Заседания Педагогического совета ДОО созываются, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.
- 5.6. Заседание Педагогического совета ДОО считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- 5.7. Решение Педагогического совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОО.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета ДОО осуществляет

заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ДОУ на последующих его заседаниях.

- 5.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета ДОУ приостанавливает выполнение решения..

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ**

### **САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

6.1 Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом ДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета ДОУ в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ**

Педагогический совет ДОУ несет ответственность за:

- 7.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- 7.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ**

8.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 50 лет и передается по акту.