

Заведующая
Утверждаю
МБДОУ Детский сад №44
Й.Л.Любовная
«[^]->»_^.w[^]y[^] 20/[^] г.

**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №44 присмотра и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УФСБ России по
Камчатскому краю



« 1 » 04 2014г.
(М.П.)

^{U.O}
Начальник УМВД России по
Камчатскому краю



« 12 » 04 2014г.
(М.П.)

Начальник ГУ МЧС России по
Камчатскому краю



« 1 » 04 2014г.
(М.П.)

Раздел 1. Общая характеристика объекта

4

- 1.1. Реквизиты организации.
- 1.2. Характеристика объекта.
- 1.3. Подвальное и поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации.
- 1.4. Ведомственная принадлежность.
- 1.5. Профиль объекта.
- 1.6. Режим объекта.
- 1.7. Посещаемость объекта.
- 1.8. Характеристика места размещения объекта.

Раздел 2. Сведения о персонале и воспитанниках.....5

- 2.1. Посещаемость.
- 2.2. Численность преподавателей и других категорий сотрудников составляет.
- 2.3. Руководитель объекта.
- 2.4. Заместитель руководителя объекта по безопасности.
- 2.5. Подготовленность сотрудников.
- 2.6. Особенности сотрудников.
- 2.7. Особенности воспитанников.

Раздел 3. Силы и средства охраны МБДОУ.....6

- 3.1. Параметры охраняемой территории.
- 3.2. Инженерные сооружения.
- 3.3. Силы охраны.
- 3.4. Средства охраны.
- 3.5. Организация связи.
- 3.6. Подразделение ОВД, обслуживающее МБДОУ.

Раздел 4. Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ).....7

- 4.1. При диверсионно-террористических акциях.
- 4.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий - АКСБ).
- 4.3. Действия при возникновении землетрясения.
- 4.4. При радиоактивном загрязнении.
- 4.5. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ.

Раздел 5. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта...10

- 5.1. Первоочерёдные, неотложные мероприятия.
- 5.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.

Раздел 6. Параметры территории, занимаемой объектом

14

- 6.1. Параметры территории.
- 6.2. Инженерные заграждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 План подвального помещения ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 План первого этажа ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 План второго этажа ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 План цокольного этажа ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 План территории ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Лист вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 План обеспечения безопасности МБДОУ «Детский сад №44» при проведении массовых мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Памятка дежурному администратору.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9 Памятка руководителю образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10 Памятка руководителю муниципального органа управления образованием о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11 Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий антитеррористической защите объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №12 Положение об организации пропускного режима.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13 Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с воспитанниками, уличенными в телефонном хулиганстве.

АННОТАЦИЯ

Сведения о разработчиках паспорта. *Ф.И.О., должность разработчиков, Антонова Зинаида Васильевна, заместитель заведующей по административной хозяйственной части.*

Источник информации:

- 1) *Технический паспорт МБДОУ «Детский сад №44»;*
- 2) *Штатное расписание;*
- 3) *Приказ о НАСФ;*
- 4) *Типовые документы по организации антитеррористической защиты образовательных учреждений;*
- 5) *Карта города Петропавловска-Камчатского.*

Дата завершения разработки паспорта или обновления включённых в него сведений:

Раздел 1. Общая характеристика объекта.

1.1. Реквизиты организации Полное наименование организации	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 присмотра и оздоровления».</i>
Сокращённое наименование организации	<i>МБДОУ «Детский сад №44»</i>
Полный почтовый адрес, телефон, факс	<i>683032 Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, 26, тел/факс 41-13-04</i>
1.2. Характеристика объекта Длина ограждения по периметру	<i>313 метров</i>
Площадь участка	<i>8 472 кв.м</i>
Площадь застройки	<i>1 515 кв.м</i>
Площадь отмосток и лестниц	<i>122,7 кв.м</i>
Площадь проезда и площадки ПК	<i>1 092 кв.м</i>
Площадь тротуаров и дорожек	<i>1 092 кв.м</i>
Площадь детских игровых площадок	<i>4042,3 кв.м</i>
Площадь озеленения	<i>2045,3 кв.м</i>
Этажность здания	<i>2 этажа и цокольный этаж</i>
Высота этажа	<i>3,3 метра</i>
Строительный объём	<i>6 316 куб.м</i>
1.3. Подвальное и поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации	<i>Приложение М1; Приложением!; Приложение М3 ; Приложение М4</i>
1.4. Ведомственная принадлежность	<i>Департамент социального развития города Петропавловска-Камчатского</i>
Вышестоящая организация	<i>Департамент социального развития города Петропавловска-Камчатского</i>
Полный почтовый адрес, телефон, факс и телетайп организации вышестоящей организации	<i>683000, ул. Ленина, д. 14</i>
Форма собственности	<i>муниципальная</i>

	Геннадьевна.
2.5 Подготовленность сотрудников	Подготовленность преподавателей и других категорий сотрудников к действиям в ЧС удовлетворительно.
2.6 Особенности сотрудников	Из числа персонала лиц, имеющих неврологические заболевания, алкогольную и наркологическую зависимость, отклонения в поведении нет. Российское гражданство имеют 44 человек. Персонал ОУ состоит из следующих национальностей.
2.6 Особенности воспитанников	Все обучающиеся состоят из следующих национальностей и имеют следующие гражданства: Русские - 72 чел. Татарин-1 чел. Азербайджанец-1 чел. Граждане РФ Киргиз -1 чел. Итого: 75 чел.

Раздел 3. Силы и средства охраны МБДОУ

^^narja^H^TrH^oxrjaiT^^

3.1.1. Площадь территории, занимаемой МБДОУ, постройками и двором

8 472 кв. метров

3.1.2. периметр всей территории составляет

Около 313 метров

3.1.3. Характеристика здания - в здание имеют 11 выходов

1 центральный, 8 аварийных и 1 отдельный вход в кухонный блок (для доставки продуктов питания) практически отсутствует

- возможность проникнуть в здание из соседских домов, в том числе по крышам и коммуникациям _____

3.1.4. Санитарные и запретные зоны на территории МБДОУ _____

отсутствуют

3.1.5. Проникновение террористов на территорию _____

Смотрите приложение №5, №6

3.2. Инженерные сооружения

3.2.1. Ограждение по периметру территории МБДОУ выполнено виде железного забора высотой 2м 10см и протяжённость 313 метров.

3.2.2. Ограждение, по всей своей протяженности, **не оборудовано** дополнительными защитными средствами.

3.2.3. На территории МБДОУ **отсутствуют** автостоянки.

3.2.4. На территории МБДОУ **отсутствуют** технические средства обнаружения сигнализации.

3.2.5. Проход персонала и воспитанников на территории ОУ производится через **центральную и дополнительную калитки**. Вход **не оборудован** техническими средствами технической контроля и средствами повышения уровня физической защиты.

3.2.6. Основное электроснабжение ОУ осуществляется от городской электросети. Основной **щит электропитания расположен в подвальном помещении (смотри приложение №2)**. Скрытые подходы к этому щиту **отсутствуют**. Аварийное электроснабжение **отсутствует**.

3.3 Силы охраны

3.3.2. Ближайшее подразделение полиции-№4. По адресу - Партизанская, 20. Телефон дежурной части- 42-44-01; 02

3.3.3. Планы по усилению охраны в критических ситуациях собственными силами охраны *отсутствуют*.

3.3.4. Помещение охраны расположено *на первом этаже МБДОУ (смотрите приложение №2)*. В помещении находится щит с запасными ключами от помещений ОУ. Помещение *оборудовано* средствами телефонной связи и «тревожной» кнопкой.

3.4. Средства охраны

3.4.1. Огнестрельное и холодное оружие *не имеется*.

3.4.2. Защитные средства *отсутствуют*.

3.4.3. Специальные средства *отсутствуют*.

3.4.4. Служебные собаки *отсутствуют*.

3.5. Организация связи

3.5.1. В связи с отсутствием постов охраны - средства связи между постами и центральный пункт *отсутствуют*.

3.5.2. Телефонную связь с руководством ЧОП и МБДОУ, а также с органами полиции сотрудник охраны осуществляет по телефонам, *расположенным на первом этаже в кабинете заведующей и медицинском кабинете*.

3.5.3. телефонную связь с руководством ЧОП и МБДОУ, а также с органами полиции сотрудник охраны осуществляет по телефону, расположенному на первом этаже в *кабинете заведующей и медицинском кабинете*.

3.6. Подразделение ОВД, обслуживающее МБДОУ.

3.6.1. Постоянная связь с органами полиции осуществляется через инспектора по работе с несовершеннолетними подростками отделения - 23-53-83 Соломина Дарья Андреевна

Раздел 4. Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ)

4.1. Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

Может произойти полное или частичное разрушение здания (если ВВ заложено в подвале или на 1-й этаж здания - это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) в случае поджога (пожара):

При распространении огня начать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала, оповестить органы пожарной охраны, сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчёта.

(Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ, немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счёт открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

За территорией образовательного учреждения - не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение центра путём закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, запретить подход воспитанников к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку, спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники собраться по адресу Атласова,19 на территории 1 городской больницы, для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер освобождения заложников и контактов с террористами.

4.2. Рекомендации руководителю образовательного учреждения

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники воспитанников (детей) или сотрудников в помещениях, или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность воспитанников и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчинённых.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов УФСБ РФ, УВД (тел. 02), ГУ МЧС России по Камчатскому краю.
2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания воспитанникам и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).
3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (воспитанников и сотрудников) согласно имеющемуся плану.
4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время её обнаружения.
5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений ГУ МЧС России по Камчатскому краю, служб эксплуатации.
6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону:

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.
2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:
 - проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
 - оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме:

1. Обеспечить чёткое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, ауди - и видеоплётку).
2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате детей (воспитанников) и сотрудников в заложники:

- 1.0 сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, ГУ МЧС России по Камчатскому краю, автомашин скорой медицинской помощи.
4. По прибытию сотрудников спецподразделений УФСБ и УВД оказать им помощь в

получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 5. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

5.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территории МБДОУ.
- Совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности.
- Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чём выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»
- Начальнику штаба ГО спланировать и провести занятия с обучающимися и сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.
- Заместителю руководителя по ВХЧ содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты.
- Педагогическому персоналу прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.
- С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.
- Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами УФСБ, УМВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

5.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат:

- Усиление охраны уязвимых сооружений МБДОУ, оборудование устройствами обнаружения.
- Оборудование проходной турникетом.
- Установить в систему видео наблюдения записывающий диск, по периметру территории МБДОУ установить дополнительные видеокамеры.
- Заключить договор на физическую охрану здания и территории МБДОУ с охранными предприятиями имеющими лицензию на данный вид деятельности.

5.3. Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация №1: на территории МБДОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

4+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает сторожу МБДОУ и заведующей, а в его отсутствие - заместителю заведующей.
4+2 минута	Сторож лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывает, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минута	Заведующая МБДОУ или его заместитель сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам УФСБ РФ по Камчатскому краю по тел. 41-25-78, ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю по тел. 01, Министерство образования и науки Камчатского края по тел. 41-21-54; 42-55-90; 42-55-58
4+5 минут	Заместитель заведующей по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
4+10 минут	Начальник штаба ГО МБДОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация №2: В районе примыкающих к ограждению территории МБДОУ гаражей или автостоянке произошёл взрыв. Здание МБДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

4+1 минута	Заведующая МБДОУ или его заместитель сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам УФСБ РФ по Камчатскому краю по тел. 41-25-78, ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю по тел. 01, Министерство образования и науки Камчатского края по тел. 41-21-54; 42-55-90; 42-55-58
4+2 минута	Начальник штаба ГО МБДОУ организует эвакуацию обучающихся из МБДОУ и отправку их домой.
Ч+3 минута	Медицинское звено ГО МБДОУ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
4+5 минут	Заместитель заведующей по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
4+10 минут	Начальник штаба ГО МБДОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация №3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания МБДОУ.

Порядок действий:

4+1 минута	Заведующая МБДОУ или его заместитель сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам УФСБ РФ по Камчатскому краю по тел. 41-25-78, ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю по тел. 01, Министерство образования и науки Камчатского края по тел. 41-21-54; 42-55-90; 42-55-58
4+2 минута	Начальник штаба ГО МБДОУ организует эвакуацию обучающихся из МБДОУ и отправку их домой.
4+10 минут	Начальник штаба ГО МБДОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия

	представителей правоохранительных органов и спецслужб.
4+10 минут	Заместитель заведующей по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

5.4. Памятка о действиях при угрозах террористического характера.

1. Помнить, что каждый гражданин обязан сообщать и оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в милицию (тел.02) или УФСБ по тел. 41-25-78.

3. Не принимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Всё это сообщить в полицию (тел. 02) или УФСБ по тел. 41- 25 - 78.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет всё - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию или орган УФСБ по тел. 41- 25 - 78 и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своём местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

5.5. Мероприятия по эвакуации из помещений МБДОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек., короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть помещение!»

2. Эвакуируются все обучающиеся и сотрудники.

3. Педагогам в начале занятий, после проверки по журналу учёта присутствующих и отсутствующих, доводит до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного кабинета.

4. Педагог руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся, в колонне по 2, через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организовано: без разговора, без шума, суеты и без шалости, строго и серьёзно. Команды подаёт и делает замечания только педагог.

6. После проверки по журналу наличия обучающихся педагог докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количество в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

7. Начальник штаба ГО докладывает заведующей учреждения - начальнику ГО МБДОУ о результатах эвакуации.

8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители заведующей МБДОУ должностные лица ГО ЧС.

9. Заместителю заведующей учреждения по АХЧ - обеспечить готовность запасных выходов из здания МБДОУ.

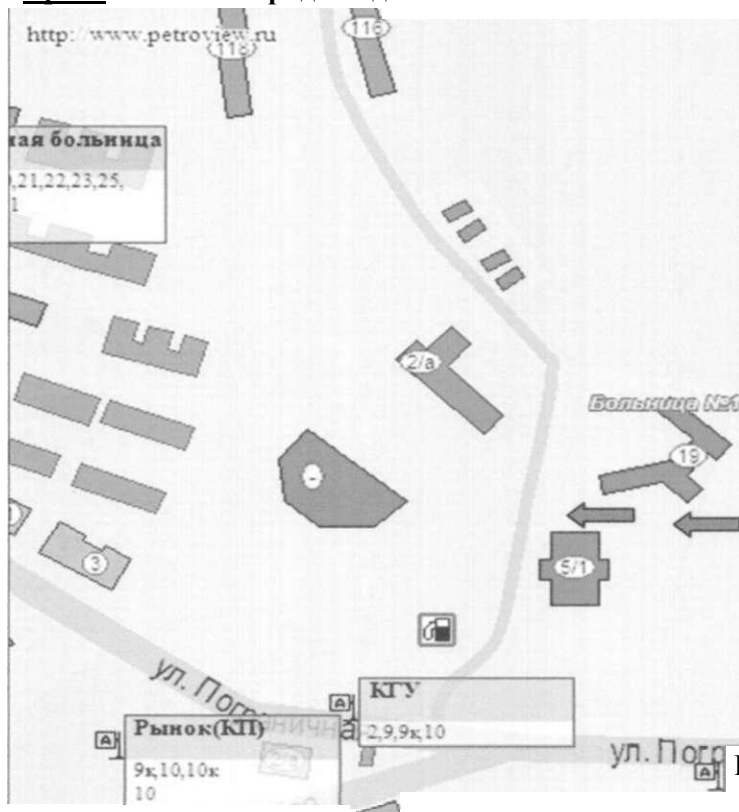
Раздел 6. Параметры территории, занимаемой объектом

6.1. Параметры территории

6.1.1. Площадь (кв.м) - 8 472 кв.м

6.1.2. Периметр (м)-

6.1.3. Здание ДОУ состоит из 2-х этажей + цоколь, имеет 9 входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий.



<http://www.petrovsk-volynsky.ru>

а п

• D • D • • •
D a •

ш

hi

AS

/л. Пограничная

Г
П

з: www.petrovsk-volynsky.ru

<http://www.petrovsk-volynsky.ru>

6.1.4. Парковок нет.

6.1.5. Схемы мест размещения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий (строений, сооружений) с учётом подпунктов 6.1.3.-6.1.5. (См. ПРИЛОЖЕНИЕ №3)

^^^"Возможность проникновения из расположенных рядом здания;

•ив^-Выезд с территории детского сада;

1- выезд с территории ДОУ-200м. 2 - выезд с территории ДОУ - 50 м.

МБДОУ «Детский сад №44» расположен в районе Краевой больницы города Петропавловска-Камчатского. С южной стороны здания расположен «Камчатпрофитбанк»и федеральная трасса, с северной и северо-восточной - откос, частный сектор, с запада- 1 городская больница, СОШ № 15, Краевая больница и 200 м от ДОУ находится дорога федерального значения(выезд из города по направлению: аэропорт, город Елизова, село Паратунка).

6.2. инженерные ограждения:

6.2.1. Высота здания - *9,25метров*

6.2.2. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей и завоза товаров.

6.2.3. Оборудование техническими средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной сигнализации, принудительной остановки автотранспорта и другими с учётом подпункта 6.2.2. и схемы мест их размещения на планах.

6.2.4. Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории зданий (строений, сооружений) объекта. Возможность скрытого подхода к ним (составляется с участием территориальных подразделений органов внутренних дел).

' / ^ У / У / ' **И.Л.Любовная**

Лист вносимых изменений в паспорт Антитеррористической защищенности:

1. Дата вносимых изменений.
 2. Основание для вносимых изменений.
 3. Характер (содержание) вносимых изменений.
- Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).
Подпись лица, внесшего изменения.
Копии Листа переданы в:

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листа

2) _____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листа

3) _____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листа

4) _____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листа

План
обеспечения безопасности МБДОУ «Детский сад № 44 присмотра и оздоровления»
при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла,
общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.).

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников, в т.ч. обслуживающих мероприятие.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка в учреждении.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нестандартных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передаётся в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и обзорные мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи - в журнале инструктажей по технике безопасности; тренировки - в журнале тренировочных эвакуации; проверки - в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечения безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учётом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность образовательного учреждения и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия. Указанный документ утверждается руководителем образовательного учреждения.

**Памятка
дежурному администратору МБДОУ «Детский сад №44» о первоочерёдных
действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных
ситуаций.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в её объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

**- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих её фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;**

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Памятка руководителю образовательного учреждения
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
или возникновении иных нештатных ситуаций.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане её объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.

3. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя муниципального органа управления образованием или его заместителя;
- дежурные службы УМВД по телефону: 42-22-01, УФСБ по телефонам: 41-25-78, 41 - 28 - 89, ГО и ЧС по телефону: 112;

Информация должна содержать: наименование организации, её точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимся на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

9. Провести выполнение отданных ранее распоряжений.

**Памятка руководителю муниципального органа
управления образованием о первоочередных действиях
при угрозе террористического акта или возникновении
иных нештатных ситуаций.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательного учреждения руководитель муниципального органа управления образованием (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Перепроверить информацию доступными способами (в том числе в органах внутренних дел, безопасности, ГО и ЧС, временном оперативном штабе муниципального образования), оценить её в плане объективности, полноты и своевременности.

2. При подтверждении незамедлительно лично проинформировать вышестоящие органы исполнительной власти муниципального образования, правоохранительные органы и орган управления образованием в субъекте Российской Федерации.

Информация должна содержать сведения:

- о времени, месте, обстоятельствах и сути ситуации;
- о численности злоумышленников, наличии у них оружия, иных средств террора, выдвинутых требованиях, наличии единомышленников вне объекта, численность мирных граждан, жизни и здоровью которых угрожает опасность, сколько их них детей;
- о специализации объекта посягательств, наличии на его территории опасных веществ, общей численности работающих и обучающихся (воспитанников), удалённости от жилых густонаселённых массивов, других объектов системы образования, социальной сферы;
- об извещении о случившемся правоохранительных органов, прибытии (не прибытии) к моменту доклада на место происшествия оперативных групп;
- о принимаемых мерах по устранению возникших угроз.

3. Отдать распоряжение о сборе оперативной группы (оперативного штаба) муниципального органа управления образованием в безопасной зоне и организовать информирование вышестоящих органов исполнительной власти муниципального образования (при необходимости) и департамента образования и науки субъекта Российской Федерации (обязательно) в режиме реального времени.

4. Отдать распоряжение о принятии адекватных мер безопасности во всех подведомственных образовательных учреждениях, а также направить информацию о необходимости обеспечения адекватных мер безопасности в учреждениях образования, не входящих в компетенцию муниципального органа управления образованием, но расположенных на территории муниципального образования.

5. Строго и оперативно выполнять все предписания и решения оперативного штаба.

6. Не предпринимать самостоятельных шагов по урегулированию сложившейся нештатной ситуации.

Утверждаю
у Заведующая МБДОУ
(^ТТ^Детский сад №44
У / -v И.Л.Любовная

waа4^ Г.

**Функциональные обязанности
ответственного лица образовательного учреждения
на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.**

1. Общее положения.

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или служб в Вооружённых силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постановления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципального образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчётной документации по вопросам безопасности антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением условленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителей образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приёма граждан и принятие по ним решений в установленном законодательном порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и запрашивать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:
ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите
образовательного учреждения

подпись *фамилия, инициалы*

число, месяц, год

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
у пп Детский сад №44
/UfS// И.Л.Любовная
<< / ^ >> / ^ Ш ^ Г 2 0 ^ Г .

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБДОУ «Детский сад № 44»**

1. Общее положения.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в *Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 присмотра и образования»* в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время вахтёром 5 раз в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 7ч.30 мин. до 18 ч. 30 мин.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем 7 раз в неделю с 16 ч. 00 мин. до 7 ч. 30 мин.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ «Детский сад № 44» назначается заместитель заведующей по АХЧ Антонова Зинаида Васильевна.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Приём воспитанников. Работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7ч.30 мин. до 19ч. 30 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведённого для входа воспитанников на занятия или их выхода с занятий, вахтёр обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади вахтёр образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтёр либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода в ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтёра)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведётся до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена. Изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведённом) месте. После

окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица замещающего с образовательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с воспитанниками, уличёнными в телефонном хулиганстве.

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают дети, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состояние может вызвать негативные изменения в воспитании окружающей обстановки для переживающих его. Эти изменения часто происходят неожиданно и приводят человека к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребёнка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими, конфликтные ситуации с педагогами, нарушенные взаимоотношения со сверстниками, смерть близких, знакомых (особенно самоубийство), грубое насилие (например, групповые «разборки»), захват заложников, пожар в школе или природные бедствия (например, наводнение или ураган) и др.

Любые негативные ситуации легче предотвращать, чем исправить. Поэтому важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в школе, следствием которых могут быть хулиганские телефонные звонки, получившие название «телефонный терроризм».

Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершённого поступка, некоторые дети и подростки могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его последствия. Учащиеся (воспитанники), которые используют отрицание как средство справиться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямолинейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование ребёнка. Со временем и при поддержке взрослых учащихся (воспитанник), как правило, начинает понимать реальность произошедшего. На всех этапах работы с учащимся, уличённым в телефонном хулиганстве (терроризме), со стороны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого-педагогическая поддержка. Психолог либо классный руководитель участвуют во всех беседах, проводимых с ребёнком специалистами правоохранительных органов. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психолого-педагогической работе с родителями учащегося. Учителя проводят большое количество времени со своими учениками и, достаточно хорошо зная их, способны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необходимо быть спокойными и контролировать своих учеников в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

После получения информации, связанной с происшествием, и разрешения руководителя образовательного учреждения педагогам следует проконсультироваться со школьным психологом или специалистом антикризисного подразделения относительно наиболее удачной стратегии действий в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяснить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходимо поговорить со школьником, уличённым в телефонном хулиганстве, о том, что он может испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Учителю нужно помнить. Что период прохождения сильных эмоциональных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести недель. Поэтому некоторые ученики могут отреагировать на произошедшее днями или неделями позже. Учителя должны иметь в виду это и оставаться настороже некоторое время после событий. Некоторые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонстрировать сильную эмоциональную реакцию.

Когда ученик сможет поделиться своими чувствами, учителям необходимо выслушать его в не критичной и не оценивающей манере.

Ученику должна быть предоставлена возможность выразить происшедшее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы учителя контролировали свои эмоции во время работы с учащимися. Дети имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы подождать их реакции. Учитель, испытывающий эмоциональные трудности, может быть не лучшим примером для подражания. Если классный руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то другой педагог должен немедленно заменить его или помочь в работе. Важно выявить объективную причину поведения учащегося и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для решения этой задачи необходимо обратиться за помощью к школьному психологу.

В целях предупреждения противоправных действий со стороны учащихся классные руководители должны стараться выявить школьников, которые находятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивидуальной помощи и поддержке.

Прежде всего требуют внимания ученики, которые:

- в течение длительного времени не выполняют школьные задания при условии, что большинство сверстников справляются с работой;
- отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например, агрессивностью, плачем, слезливостью;
- часто выглядят подавленно, не желают общаться;
- отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;
- вызывают суицидальные намерения или преднамеренно наносят себе телесные повреждения;
- замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других псих активных веществ;
- набирают или теряют значительный вес за короткий период времени;
- перестают обращать внимание на личную гигиену.

План подвала МБДОУ «Детский сад № 44»

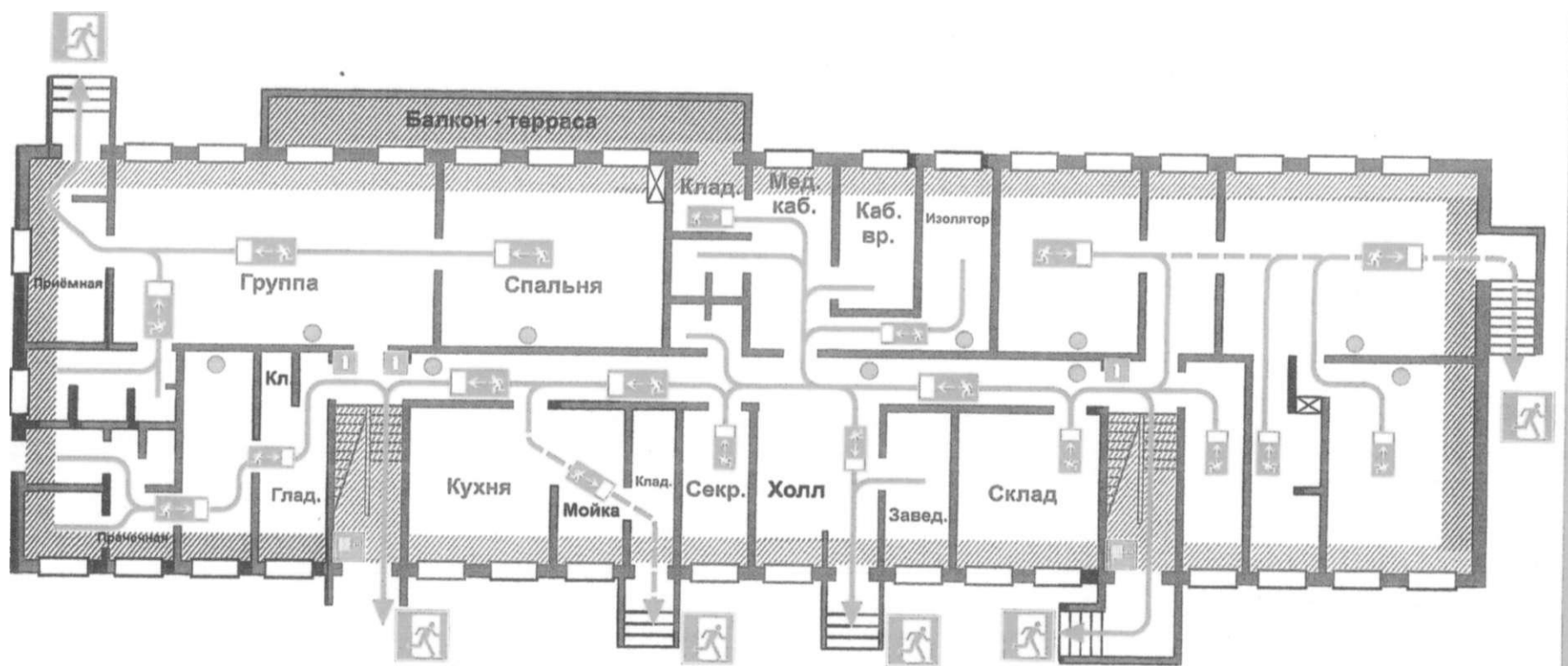
Тепловой узел

Хлораторная

ПЛАН ЦОКОЛЬНОГО ЭТАЖА

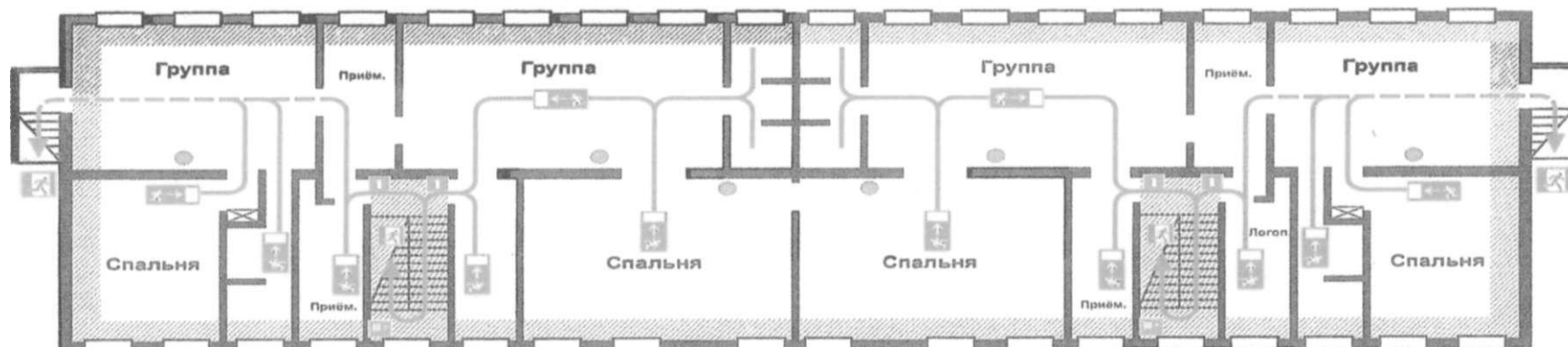


ПЛАН 1-й ЭТАЖА

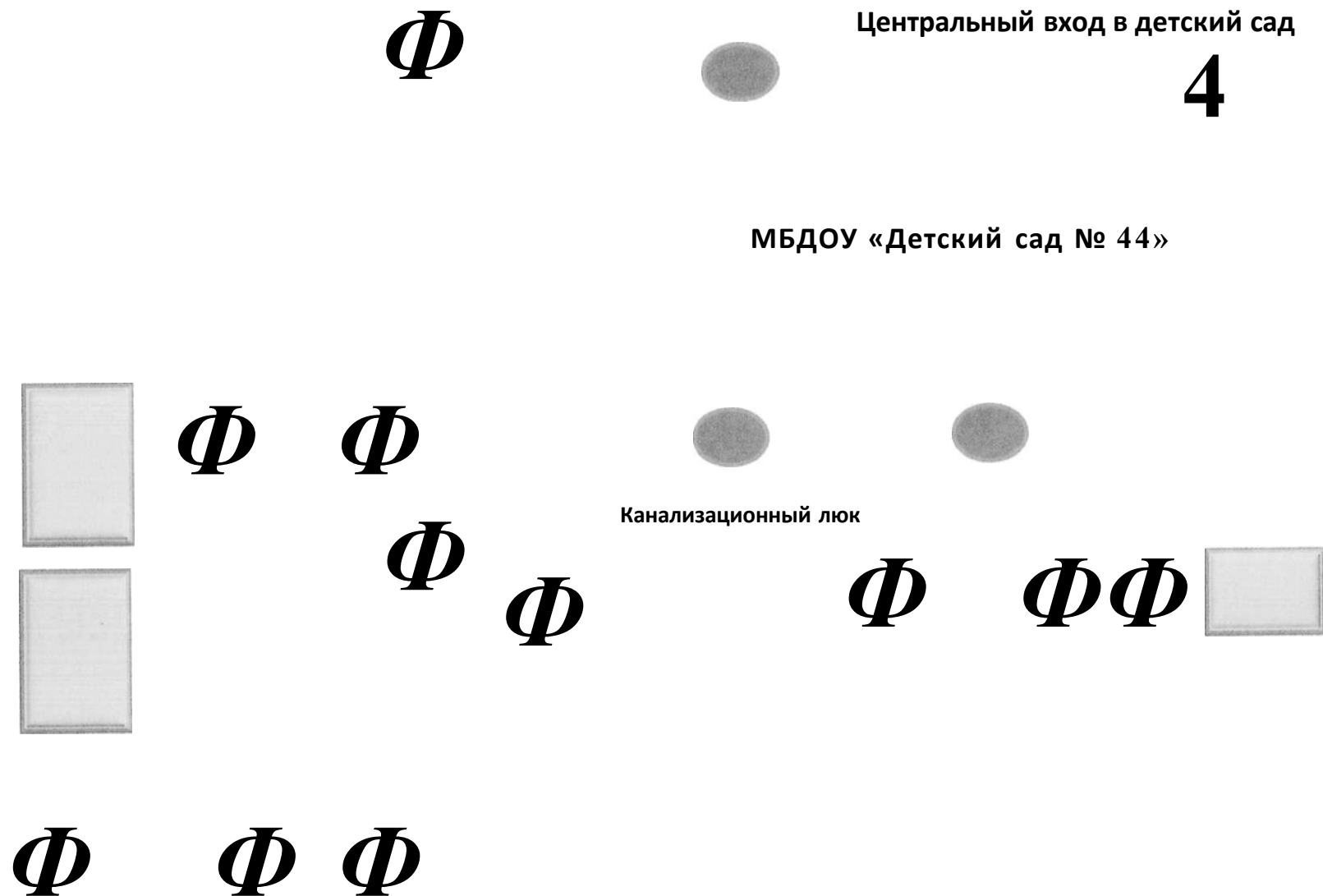


План 2-го этажа МБДОУ «Детский сад № 44»

РІ ШГШ J% ВЛД
U ПУ Ш Г ^ И П
2-й ЭТАЖА



План территории МБДОУ «Детский сад № 44»



Организация внешнего оповещения при ЧС

**Учредитель
т. 235-040**

**УМВД
Тел. 02;42-44-01**

**УФСБ
т. 41-28-89;**

**МЧС
т. 112**

**МБДОУ «Детский
сад№44»
заведующий**

**ЕДДС
т. 235-300**

**отдел образования
ДСР администрации
ПКГО
235-125**

Организация внутреннего оповещения при ЧС

**Заведующая
Любовная И.Г.
т.8-914-999-91-92**

**Зам. ВМР
Гайфуллина И.Г
т. 8-962-215-59-95**

**Зам. по АХЧ
Антонова З.В
т. 8-914-020-19-20**

**Ст. медсестра
Скударь С.А.
Т. 8-924-791-34-73**

**Воспитатели,
родители,
воспитанники**

**Начальник штаба ГО ЧС
Гайфуллина И.Г
т. 8-962-215-59-95**

**Воспитатели,
родители,
воспитанники**